

MIT HERZ DABEI?



Liegen Ihnen Medizin und Forschung im Blut? Dann suchen wir Sie!

Die Universitätsmedizin Mannheim steht für qualitätsgesicherte, universitäre Maximalversorgung und zählt zu den größten medizinischen Einrichtungen und Forschungszentren der Region. Mit der Medizinischen Fakultät Mannheim der traditionsreichen Universität Heidelberg und dem Universitätsklinikum Mannheim vereinen wir zwei starke Partner. Jährlich bieten wir rund 52.000 stationär und teilstationär sowie 212.000 ambulant aufgenommenen Patienten ein breit gefächertes Spektrum modernster Diagnostik und Therapieverfahren. In 30 Fachkliniken und Instituten engagieren sich 5.000 Mitarbeiter gleichermaßen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre.

Die Medizinische Fakultät Mannheim der Universität Heidelberg sucht für die Neurologische Klinik (Klinikdirektor: Prof. M. Platten) zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für 2 Jahre mit der Möglichkeit einer späteren Verlängerung, in Voll- oder Teilzeit eine/n

Study Nurse (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Ärzteteams bei der Durchführung multizentrischer klinischer Studien
- Organisation von protokollgerechten Studienabläufen (z. B. Rekrutierung, Terminvereinbarungen, Visitenplanung und -begleitung, Probenversand, Anforderung von Studienmaterialien)
- Betreuung von StudienpatientInnen (Planung, Durchführung und Dokumentation von Studienvisiten inkl. Durchführung von studienspezifischen Maßnahmen wie z. B. venöse Blutentnahmen, Erhebung von Fragebögen)
- Studien-Dokumentation in deutscher und englischer Sprache (sowohl in Papierform als auch Datenbank-basiert bzw. KIS-basiert)
- Vorbereitung und Begleitung von Initiationen, Monitorbesuchen, internen Studienmeetings, ggf. Audits und ggf. Inspektionen

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Gesundheits- und Krankenpflege, MFA/MTA oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Durchführung von klinischen Studien, Zusatzqualifikation im Bereich Studienassistenten wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, gute EDV-Kenntnisse der Standardanwendungen Windows und MS-Office
- Kommunikative Kompetenz und organisatorisches Geschick
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise im Team

Wir bieten:

- Eine mit hoher Verantwortung verbundene Tätigkeit und ein vielseitiges Aufgabenspektrum
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- Angebote zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung durch das interne Bildungsprogramm der Universität Heidelberg
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)

Wir stehen für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Für Informationen steht Ihnen gerne Frau Sabine Ditter, Telefon 0621/383-3589 zur Verfügung. Fragen in fachlicher Hinsicht beantwortet Ihnen gerne Frau Claudia Koch, Telefon 0621/383-2885.

Bewerbungsschluss: 30.06.2021; Kennziffer: 811-003

Jetzt bewerben



Medizinische Fakultät Mannheim
der Universität Heidelberg

Universitätsklinikum Mannheim

