

Im UKB werden pro Jahr etwa 500.000 Patient*innen betreut, es sind ca. 9.000 Mitarbeiter*innen beschäftigt und die Bilanzsumme beträgt 1,6 Mrd. Euro. Neben den über 3.300 Medizin- und Zahnmedizin-Studierenden werden pro Jahr weitere 585 Personen in zahlreichen Gesundheitsberufen ausgebildet. Das UKB steht im Wissenschafts-Ranking sowie in der Focus-Klinikliste auf Platz 1 unter den Universitätsklinika (UK) in NRW und weist den dritthöchsten Case Mix Index (Fallschweregrad) in Deutschland auf.

In **Institut für Medizinische Biometrie, Informatik und Epidemiologie (IMBIE)** des Universitätsklinikums Bonn ist ab 01.09.2024 folgende Stelle in **Vollzeit (38,5 Std./Woche)** zu besetzen:

IT-Administrator*in (m/w/d)

Die Stelle ist initial bis 30.09.2026 befristet. Das IMBIE ist ein wissenschaftliches Institut an der Medizinischen Fakultät der Universität Bonn. Es besteht aus einem interdisziplinären Team von ca. 40 Mitarbeiter*innen, das Forschende und Ärzt*innen des UKB bei Planung, Durchführung und Auswertung klinischer Studien gemäß geltenden Regularien und internationaler wissenschaftlicher Standards unterstützt. Im Rahmen der Tätigkeit für das IMBIE sind 50% der Arbeitszeit für die IT-Abteilung der Studienzentrale an der Medizinischen Fakultät eingeplant, welche Teil des IMBIE ist und zur Sicherung internationaler wissenschaftlicher Standards im Rahmen der IT-Betreuung von klinischen Studien beiträgt. Die Studienzentrale ist Mitglied im deutschlandweiten Netzwerk der akademischen Studienzentralen (KKS-Netzwerk).

Ihre Aufgaben:

- Server-Administration (Unix)
- Administration, Wartung und Entwicklung von Lösungen für Institutsinterne HPC Cluster
- Anpassung und Entwicklung von Software zum automatisierten Software- und Systemmanagement (puppet/ansible/Foreman)
- Wartung und Administration diverser z.T. webbasierter Dienste (z.B. Mail, CMS)
- Nutzeradministration
- Help Desk-Tätigkeit (ca. 10 %)
- Weiterentwicklung der eigenen Systeme zur Durchführung klinischer Studien (VBA), Webentwicklung (z.B. mit Java Skript)
- Administration der Projektmanagement-Software Projectile

Ihr Profil:

- Guter Masterabschluss (Univ. oder FH), ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, insbesondere in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen in den Kliniken, Instituten oder administrativen Bereichen
- Lernfreude, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Serviceorientierung
- Fähigkeit zu teamorientierter Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Eigeninitiative im Denken und Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Wir bieten:

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** Entgelt nach TV-L
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge
- **Clever zur Arbeit:** Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung, kostenlose Mitgliedschaft im UKBfit
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter*innen (Corporate Benefits)

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 10 MB Größe) innerhalb von zwei Wochen unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. ST-5018 an:

Herr Waldemar Spitz (IT Admin IMBIE)

Universitätsklinikum Bonn

Studienzentrale SZB / Institut für Medizinische Biometrie, Informatik und Epidemiologie (IMBIE)

Venusberg-Campus-1

53127 Bonn

Tel.: 0228 287 14417

E-Mail: spitz@imbie.uni-bonn.de + nikolai.baum@ukbonn.de

www.imbie.uni-bonn.de / www.studienzentrum-bonn.de

www.ukbonn.de

Folgen Sie uns auf Instagram:

