

Die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg sucht:



Datenmanager*in für klinische Studien im Koordinierungszentrum für Klinische Studien (KKS)

Vergütung	Stellenumfang	Einrichtung	Dienstort
E11 TV-L	50%	Fakultät VI - Medizin und Gesundheitswissenschaften, Geschäftsstelle	Oldenburg (Oldb)
Bewerbungsfrist	Beschäftigungsbeginn	Befristet	
11.10.2026	01.01.2027	bis zum 31.10.2029, Weiterbeschäftigung angestrebt	

Über uns

Die Fakultät VI Medizin und Gesundheitswissenschaften umfasst die Bereiche Humanmedizin, Medizinische Physik und Akustik, Neurowissenschaften, Psychologie sowie die Versorgungsforschung. Zusammen mit den vier regionalen Krankenhäusern bildet die Fakultät VI die Universitätsmedizin Oldenburg. Weiterhin besteht eine enge Zusammenarbeit mit der Universitätsmedizin der Universität Groningen.

Das Koordinierungszentrum für Klinische Studien (KKS) Oldenburg ist eine Serviceeinrichtung der Universität Oldenburg, angesiedelt an der Geschäftsstelle der Fakultät VI Medizin und Gesundheitswissenschaften. Wir unterstützen Forschende der UMO bei der Antragsstellung, Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von wissenschaftsinitiierten klinischen Studien (IITs) im gesamten Spektrum der klinischen Forschung wie Arzneimittel- und Medizinproduktstudien.

Zur Verstärkung unseres Teams, insbesondere bei der Vorbereitung und Durchführung einer drittmittelgeförderten klinischen Studie, suchen wir eine*n neue*n Kolleg*in.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Programmierung von studienspezifischen Datenbanken und eCRFs für klinische Studien
- Beratung von (ärztlichen) Wissenschaftler*innen bei der Planung von studienspezifischen Datenbanken und Erstellung von Item-Listen
- First-Level-Support und Ansprechpartner*in für die allgemeine Fehlerbehebung
- Validierung von Systemen/eCRFs, Erstellung von Plausibilitätsprüfungen, Durchführung von Benutzertests, Benutzerverwaltung, Data Cleaning, Query Management, Datenkontrolle sowie Randomisierung
- Durchführung von Datenintegritätstests, Programmierung von Datenbankabfragen und Reports mit SQL-basierten Werkzeugen
- Durchführung von Datenexporten und vorbereitende Arbeiten für die statistische Auswertung
- Erstellung und Weiterentwicklung von Dokumenten zur Qualitätssicherung
- Schnittstellenfunktion zur Studienleitung, Biometrie und Projektmanagement
- Kommunikation und Kooperation mit Studienteams und beteiligten Studienzentren
- Vorbereitung und Durchführung erforderlicher Schulungen und Präsentationen im Bereich Datenmanagement
- Planung, Steuerung und Überwachung von Prozessen im klinischen Datenmanagement

Ihr Profil

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. (FH)/BA), z.B. in der Fachrichtung Medizinische Dokumentation, Gesundheitswissenschaften, Mathematik, Informatik oder eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. im Bereich Medizinische Dokumentation
- einschlägige praktische Berufserfahrung im klinischen Datenmanagement
- Erfahrung im Umgang mit Electronic-Data-Capture-Systemen (EDC), z.B. secuTrial oder REDCap
- Erfahrung bei der Erstellung von Item-Listen sowie bei der Erstellung, Testung und Validierung von eCRFs
- fundierte Kenntnisse im Bereich der regulatorischen Anforderungen (ICH-GCP)
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift (sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse)
- strukturierte, selbständige, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise

Von Vorteil sind:

- Erfahrung in der Umsetzung von wissenschaftsinitiierten klinischen Studien (IITs)
- Kenntnisse in der Programmierung mit R

Wir bieten

- strukturierte Einarbeitung im KKS
- Mitarbeit in einem spannenden und dynamischen Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, klinische Studien der UMO aktiv mitzugestalten
- Gleitzeitregelungen und tariflicher Urlaubsanspruch
- die Möglichkeit, anteilig im Home-Office zu arbeiten
- Bezahlung nach Tarifvertrag (TV-L) inkl. Jahressonderzahlung, Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksamer Leistungen
- Zugang zur universitären Kinder- und Ferienbetreuung
- Leistungen der betrieblichen Gesundheitsförderung und Teilnahme an den Angeboten des Hochschulsports (Schwimmbad, Fitness- und Gesundheitszentrum)
- Nutzung des JobTickets im VBN
- einen modernen Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage

Umfangreiche Informationen und Benefits zum Arbeiten an der Universitätsmedizin Oldenburg finden Sie unter folgendem Link (<https://uol.de/fk6/profil-und-struktur/personalmanagement/jobs/benefits>).

Unser Anspruch

Die Carl von Ossietzky Universität fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen

Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Kontakt

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Dr. Heike Hennig, Tel: 0441 798 4969, heike.hennig@uni-oldenburg.de.

Jetzt bewerben

Bitte senden Sie bis zum 11.10.2026 Ihre Bewerbung per E-Mail an



bewerbung.medizin@uni-oldenburg.de

(mailto:bewerbung.medizin@uni-oldenburg.de?

subject=Bewerbung%20auf%20die%20Stelle%2022Datenmanager%20in%20f%C3%BCr%20klinische%20Studien%20im%20Koordinierungszentrum%20f%C3%BCr%20Klinische%20Studien%20%28KKS%29%22%20(Kennwort%3A%20job1261))

Vollständige Bewerbungsunterlagen (Darstellung Ihrer Motivation, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg, Fakultät VI – Medizin und Gesundheitswissenschaften, KKS, Dr. Heike Hennig, 26111 Oldenburg.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in KW 44 statt.

Vorteile an der Universität Oldenburg



30 Tage Urlaub



Betriebliche Altersvorsorge



Flexible Arbeitszeit



Mobiles Arbeiten



Unterstützung bei der Kinderbetreuung



Zertifikat Fahrradfreundlicher Arbeitgeber



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsmanagement



Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Hochschulsport



Corporate Benefits