

Die Geschäftsstelle des **KKS-Netzwerk e. V.** – Netzwerk der Koordinierungszentren für Klinische Studien (KKSZ) – sucht für das an sie angebundene **nationale ECRIN-Büro** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Wissenschaftlichen Mitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit (Teilzeit möglich)

als ECRIN European Correspondent.

Das European Clinical Research Infrastructure Network (ECRIN) wurde 2004 als EU-Projekt initiiert und seitdem kontinuierlich ausgebaut, um die Durchführung multi-nationaler klinischer Studien in Europa nachhaltig zu unterstützen. ECRIN – mittlerweile mit dem Status eines European Research Infrastructure Consortium (ERIC) – zielt darauf ab, koordinierte Dienstleistungen für multinationale klinische Studien bereitzustellen, um nationale Studienprojekte erfolgreich auf andere europäische Länder auszuweiten. ECRIN-ERIC bietet Sponsoren, Studienleitern bzw. Prüfern eine breite Infrastruktur, bestehend aus über 50 Partnern – nationalen Netzwerken und akademischen Institutionen – in derzeit 13 europäischen Ländern; weitere Länder können projektspezifisch eingebunden werden. Diese Partner erbringen wissenschaftliche Dienstleistungen für multinationale klinische Studien. Ein Netzwerk von wissenschaftlichen Koordinatorinnen und Koordinatoren (European Correspondents) überprüft die multi-nationale Durchführbarkeit der von Sponsoren, Studienleitern und Prüfzentren benötigten Dienstleistungen und koordiniert den Informationsfluss im In- und Ausland.

Das nationale ECRIN-Büro in der Geschäftsstelle des KKS-Netzwerks bietet allen, die klinische Studien initiieren, Unterstützung bei der Ausweitung ihrer Studien ins Ausland an. Es leistet Beratung zu den Serviceleistungen der ECRIN Scientific Partner im Ausland und unterstützt die Koordination dieser multinationalen Serviceleistungen. Das nationale ECRIN-Büro ist Sitz der European Correspondents für Deutschland.

Der KKS-Netzwerk e. V. als deutscher ECRIN-Partner bietet Sponsoren und Studienleitern für die Durchführung von Studien Zugang zu 28 koordinierenden Zentren für klinische Studien (KKS/ZKS/Studienzentren). Diese Zentren unterstützen Studienprojekte aller Studientypen mit den erforderlichen Dienstleistungen, von der Studienplanung bis zur Erstellung eines Abschlussberichtes.

Ihr Aufgabengebiet:

- Ansprechperson für ECRIN-ERIC in Deutschland und für das Netzwerk der European Correspondents (EuCos) in anderen ECRIN-Ländern
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Weiterentwicklung des ECRIN-Qualitätssicherungssystems sowie zur Pflege regulatorischer und projektspezifischer Datenbanken
- Beratung und Unterstützung von Studienleitern und Sponsoren in Deutschland bei der Entwicklung von multinationalen Studien in der EU unter Beteiligung von ECRIN
- Kontaktperson zu ausländischen ECRIN-Partnern über das Netzwerk der European Correspondents sowie für ausländische Studienleiter und Sponsoren, die klinische Studien in Deutschland planen und über ECRIN-ERIC entsprechende Informationen an nationale und internationale Forscher weitergeben möchten
- Gesamtkoordination von Serviceleistungen, die von ECRIN-Partnern für Studien deutscher Studienleiter und Sponsoren in anderen europäischen Ländern erbracht werden
- Austausch über ECRIN-Aktivitäten mit dem deutschen ECRIN-Partner, dem KKS-Netzwerk und ggf. anderen relevanten Stakeholdern sowie Weiterleitung von Informationen an diese
- enge Zusammenarbeit mit Mitgliedern des nationalen Netzwerks, den Forschungsbeteiligten (Prüfzentren/Sponsoren), allen relevanten Einrichtungen und Organisationen sowie dem gesamten ECRIN-Team (Core Team und Netzwerk der European Correspondents)

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossenes medizinisches, gesundheits- oder naturwissenschaftliches Studium; Promotion wünschenswert
- umfangreiche Erfahrung in der multinationalen klinischen Forschung und im Projektmanagement klinischer Studien
- sehr gute Kenntnisse der aktuellen regulatorischen Anforderungen für klinische Studien, sowohl national als auch auf EU-Ebene
- Kenntnisse über experimentelles Design, Statistik und Datenmanagement sind wünschenswert
- ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten; Fähigkeit zur gleichzeitigen Verwaltung verschiedener Projekte
- Managementkompetenz
- Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur positiven Interaktion mit Experten und Entscheidungsträgern verschiedenster Bereiche
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, zur konstruktiven und engagierten Teilnahme an Meetings und Entscheidungsprozessen, Eigeninitiative
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Arbeitssprache)
- Computer- und Softwarekenntnisse (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Flexibilität und Reisebereitschaft

Es handelt sich um eine verantwortungsvolle, herausfordernde und vielseitige Tätigkeit in einem multinationalen Umfeld.

Die Stelle ist als Vollzeitbeschäftigung angelegt, Teilzeit ist nach Absprache möglich. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (TV-L).

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Dr. Neshat Chareh (Tel.: 030 4053 5404) und Dr. Julia Nagel (Tel.: 030 3980 6302) gern zur Verfügung.

Weitere Informationen zum KKS-Netzwerk e. V. und zu ECRIN erhalten Sie unter <http://www.kks-netzwerk.de> und <http://www.ecrin.org>.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung **in englischer Sprache** und zusammengefasst **in einer pdf-Datei** bis zum **27. April 2026** an bewerbungen-ecrin@kks-netzwerk.de.