



Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Die Medizinische Klinik III (Onkologie) am Campus Großhadern sucht für die Studienzentrale für Hämatologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, Sie als

Study Nurse / Studienkoordinator (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Ihr Aufgabenbereich

Klinische Studien haben in den letzten Jahren vielversprechende Entwicklungen in der Therapie maligner Erkrankungen erbracht. Die Therapie von Lymphomen, Myelomen und Leukämien wird durch klinische Studien immer weiter verbessert, sodass Erkrankungen, die früher oft zum Tode führten, jetzt oftmals geheilt werden können.

Die Studienzentrale für Hämatologie der Medizinischen Klinik und Poliklinik III des LMU Klinikums München-Großhadern koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet hämatologischer Erkrankungen. Hier werden alle Phasen der klinischen Prüfung durchgeführt – von Phase 1 bis Phase 4. Schwerpunkte sind innovative Studienkonzepte aus dem Bereich der Immun- und Zelltherapie (z. B. CAR-T-Zell-Studien und Studien mit neuen Antikörpern). Außerdem führen wir Studien im Bereich der klinischen Infektiologie durch. Dabei suchen wir Unterstützung für unser interdisziplinäres Studienteam. Ihre Aufgaben umfassen:

- Eigenverantwortliche Koordination und Organisation für die Durchführung klinischer Studien (Phase I bis IV)
- Selbstständige Konzeption, Planung und Umsetzung logistischer Abläufe der laufenden und geplanten klinischen Studien
- Unterstützung bei der Genehmigung von klinischen Studien (Behörden, Ethik)
- Assistenz beim Vertragsmanagement und bei der Abrechnung von Studienleistungen
- Erhebung und Dokumentation von Patientendaten (Datenbanken, eCRFs)
- Eigenverantwortliche Durchführung von studienspezifischen Untersuchungen, z. B. Vitalzeichenmessung, EKG

- Aufbereitung und Versand von biologischen Proben, z. B. Blut, Knochenmark
- Vor- und Nachbereitung von Monitorbesuchen und Audits
- Verwaltung von Studienmedikation und -materialien
- Teilnahme an nationalen und internationalen Studientreffen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer, MFA, MTA, MT-R bzw. MTRA, MTL bzw. MTLA, Rettungsassistent, Studiendokumentar, Medizinischer Dokumentar oder Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d)
- Auch Bewerbungen von Quereinsteigern aus fachverwandten Berufen oder Berufsgruppen mit naturwissenschaftlichem Hintergrund möglich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Organisationstalent, Flexibilität und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office

Unser Angebot

- Sie erhalten ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und hochmodernen Arbeitsumfeld und arbeiten in einem interdisziplinären Team aus Ärzten, Pflegekräften und Study Nurses.
- Ihr Aufgabengebiet ist abwechslungsreich und umfasst sowohl patientenbezogene als auch verwaltungsorientierte Tätigkeiten.
- Ihr Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst ist krisensicher.
- Sie haben flexible Arbeitszeiten und Anspruch auf die Planung einesurlaubes.
- Es ist eine Homeoffice-Regelung möglich.
- Sie können an regelmäßigen Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen sowie individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten nutzen.
- Sie leisten keine Nacht-, Feiertags- und Wochenenddienste.
- Das LMU Klinikum verfügt über eigene Kinderbetreuungseinrichtungen und bietet darüber hinaus zusätzliche Unterstützung bei der Kinderbetreuung in den Ferien etc.
- Es besteht die Möglichkeit zur Vermittlung von Wohnraum im klinikeigenen Mitarbeiterwohnheim.
- Sie haben individuelle Vorteile von Staatsbediensteten (z. B. Vermittlung von Staatsbediensteten-Wohnungen).
- Sie erhalten ein Jobticket.
- Weitere individuelle Mitarbeiter-Vergünstigungen durch Partnerschaften des Klinikums mit lokalen und überregionalen Firmen (mitarbeitervorteile.de) sind möglich.
- Zudem bieten wir eine betriebliche Altersvorsorge.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet mit der Option zur Verlängerung (wir sind an einem langfristigen Arbeitsverhältnis interessiert).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. med. Christian Schmidt oder an Herrn Dr. Michael Unterhalt, Telefon: 089 4400 - 74900.

[Jetzt bewerben](#)

LMU Klinikum – Campus Großhadern
Medizinische Klinik III (Onkologie)