

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 7-087/25-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Koordinierungszentrum für Klinische Studien, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die bis zum 31.07.2026 befristete Stelle einer*eines

Klinischen Datenmanagerin*Datenmanagers (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Datenmanagement in klinischen Studien
 - Design medizinischer Fragebögen / CRF-Design
 - Dokumentation, Dateneingabe und Datenbereinigung (Organisation und Überwachung)
 - Erstellung und Validierung von Studiendatenbanken
 - Programmierung von Konsistenzchecks/Plausibilitätsprüfungen
 - Datenvorbereitung für statistische Analyse
- Anwendung und Pflege internetbasierter Software
- Erstellung bzw. Adaption der Datenmanagementpläne
- Erstellung, Prüfung und Aktualisierung von Standardarbeitsanweisungen (SOP)
- Durchführung von Schulungen des Studienpersonals
- Ggf. Vertretungsaufgaben in Systemadministration und QM

Voraussetzungen:

- einschlägiger Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss (z. B. im Bereich Informatik) oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten durch nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Datenmanagement (Datenbereinigung, Datenauswertung und Datendokumentation)
- Deutsch auf mindestens C1-Niveau
- gute Englischkenntnisse
- umfassende EDV-Kenntnisse: sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- weitere Software Kenntnisse (z.B. in R, SQL, SPSS, SAS) von Vorteil
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Jörg Steighardt Tel.: 0345 557 5099, E-Mail: steighardt.joerg@kks-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 7-087/25-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 11.06.2025 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Koordinierungszentrum für Klinische Studien, Herrn Dr. Steighardt, 06097 Halle (Saale) oder per E-Mail an steighardt.joerg@kks-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.