



Im Studienzentrum der UMG ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter*in
Finanzen und Controlling (m/w/d)**

zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung | Vollzeit (38,5 Std/Woche) | Entgelt nach TV-L | zu besetzen

Über uns

Die Universitätsmedizin Göttingen (UMG) umfasst die Medizinische Fakultät und das Universitätsklinikum. Mit über 7.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die UMG der größte Arbeitgeber in der Region. Mehr als 65 Kliniken, Institute und Abteilungen stehen für eine qualitativ hochwertige Patientenversorgung, exzellente Forschung und moderne Lehre. Göttingen als Stadt der Wissenschaft liegt im Zentrum Deutschlands und die Universitätsmedizin ist vor Ort eingebunden in ein attraktives Netzwerk universitärer und außeruniversitärer Wissenschaftseinrichtungen.

Das Studienzentrum UMG ist eine zentrale Einrichtung der Universitätsmedizin Göttingen und bietet als Kompetenzzentrum für klinische Studien umfassende Serviceleistungen bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von klinischen Studien an.

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Planung des Haushalts- und Finanzplans, incl. Budgetkalkulation und Projektcontrolling
- Aufbau eines Berichtswesens mit Vorbereitung regelmäßiger Reports (Erstellen von Dashboards, ForeCasts, etc.)
- Erstellen von Angeboten und Mithilfe bei Kostenkalkulationen in klinischen Studien in enger Zusammenarbeit mit Projektmanagern und Sponsoren/Fördergebern

- Bearbeitung von budgetrelevanten Anfragen und Unterstützung bei der Refinanzierung des eigenen Personals
- Mithilfe bei der Anfertigung von Berichten, Statistiken und Auswertungen
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung einer digitalen Projektzeiterfassung
- Unterstützung der Bereichsleitung Personal und Finanzen in administrativen und organisatorischen Aufgaben sowie Vorbereitung von Sitzungen und Tagespräsentationen und dem Führen von Gesprächsprotokollen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung/Studium im Bereich Verwaltung, kaufmännisches Gesundheitswesen, Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaftslehre, Büroorganisation oder Steuerrecht
- Sie haben bereits einschlägige Erfahrung im Controlling (von Drittmitteln öffentlicher und industrieller Förderungen)
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Personalrecht des öffentlichen Dienstes
- Sie haben eine starke Zahlenaffinität und strukturierte Arbeitsweise
- Und gute Kommunikationsfähigkeit sowie gute englische Sprachkenntnisse
- Sie gehen sicher mit MS-Office (Outlook, Excel, Word) um
- Sie sind ein Organisationstalent, verfügen über eine hohe Belastbarkeit und erfassen komplexe Aufgabenbereiche schnell und umfassend
- Sie sind teamfähig und ergänzen gerne ein bestehendes Team mit ihren Fähigkeiten

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit innerhalb eines engagierten und motivierten Personal- und Finanz-Teams
- strukturiertes Onboarding mit qualifizierter Einarbeitung
- Gesundheit und Sport, gefördert durch ein ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement sowie vielfältige interessante Benefits (u. a. Mitarbeitervergünstigungen, Jobticket, Kindertagesstätte, u.a.)
- Förderung individueller Stärken und Kompetenzen im Rahmen unseres umfangreichen Fort- und Weiterbildungsprogramms, individuelle Qualifizierungsangebote und Personalentwicklungspläne
- Vergütung nach TV-L mit verschiedenen Sozialleistungen, z. B. eine betriebliche Altersversorgung

Bringen Sie sich ein und werden Sie Teil eines hochmotivierten Teams. Sie können sich auf ein produktives Arbeitsklima, viele Freiräume für Innovation und Verantwortungsübernahme in einem wachsenden und abwechslungsreichen Bereich freuen.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel als Universitätsmedizin Göttingen ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir streben in Bereichen, in denen eine Unterrepräsentation vorliegt, eine Angleichung des Geschlechterverhältnisses an.

Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Menschen sieht sich die Universitätsmedizin Göttingen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits im Bewerbungsschreiben anzugeben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **09.10.2022** an:

Universitätsmedizin Göttingen
Studienzentrum UMG
Bereichsleitung Personal, Finanzen und Controlling
Kerstin Biegner
37099 Göttingen

Tel.: 0551/39-60812

E-Mail: studienzentrum-umg@med.uni-goettingen.de

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf/Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail im PDF-Format in einer Datei ein. Diskretion und eine umfassende Wahrung Ihrer Interessen sichern wir Ihnen ausdrücklich zu.

Wir bitten um Verständnis, dass Fahrt- und Bewerbungskosten nicht erstattet werden können.